

Go!

Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

 **LEERPLAN**
TWEEDE GRAAD
SECUNDAIR
ONDERWIJS

MEDEWERKER FLORIST DUAAL LEREN

OK2

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR

(3^{de} en 4^{de} jaar)

LEERPLANNUMMER

OK2/MEDEWERKER/FLORIST

INSPECTIENUMMER

GSO-2024-1187-Gemeenschapsonderwijs-adv-V25

Versiedatum

31/01/2025

Inhoudstafel

Inleiding	3
Samenhang	3
Uitgangspunten	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	4
Onderwijskwalificatie	5
Logische doorstroommogelijkheden	5
Gepersonaliseerd Samen Leren	5
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	6
Opbouw van de leerplandoelen	7
Herkomst van de doelen	7
De leerplandoelen	7
Subdoelen	8
Minimale inhoudelijke afbakening	8
Nummering van de leerplandoelen	8
Leerplandoelen	9
Aanloopstructuuronderdeel	13
Algemeen	13
Beroepsgerichte vorming ‘aanloop medewerker florist duaal’	14
Beroepsgerichte vorming ‘aanloop land- en tuinbouw duaal’	19
Werkplekcomponent	39
Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen	40
Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen	42
Minimale materiële vereisten	43
Duale trajecten	43
Aanloopstructuuronderdeel	43
Vakkenkoppeling	44
Pedagogisch – didactische ondersteuning	45

Inleiding

Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad duaal (OK2). Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'tweede graad secundair onderwijs - Basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

Uitgangspunten

Bij het formuleren van de doelen voor het specifiek gedeelte is er over gewaakt dat het ambitieniveau hoog ligt voor alle leerlingen. Bovenop de doelen die opgenomen zijn in het curriculumdossier heeft het GO!, vanuit haar ambitie om kwaliteitsvol onderwijs aan te bieden aan alle leerlingen, GO!-doelen toegevoegd. Het geheel van de leerplandoelen specifieke vorming is evenwichtig opgesteld met oog voor de haalbaarheid voor alle leerlingenprofielen en met bijzondere aandacht voor het evenwicht tussen de basisvorming en het specifiek gedeelte.

Eigenheid van de studierichting

De leerlingen krijgen een pakket **basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit** met inhouden uit de zestien sleutelcompetenties.

De leerlingen realiseren doelen die in de 3de graad leiden naar de **beroepskwalificatie Medewerker florist**.

De Medewerker florist verzorgt, verwerkt en verpakt bloemen en planten voor binnen (snijbloemen, boeketten en groene planten, bloemstukken...) en buiten (beplantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen...) volgens instructies teneinde een goed verzorgd product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant.

Doelgroep

Leerlingen die het eerste leerjaar van de tweede graad aanvangen in de arbeidsmarktgerichte finaliteit dual (OK2), hebben door het behalen van de eindtermen van de eerste graad de nodige basiscompetenties verworven om de overstap naar de tweede graad succesvol te kunnen maken.

Bovendien hebben zij een keuze gemaakt voor dual leren wat inhoudt dat ze afwisselend op een werkplek én op school willen leren. Om in te stappen in het duale traject zijn de leerlingen arbeidsbereid én arbeidsrijp.

Leerlingen die kiezen voor de duale leerweg maar nog niet arbeidsrijp zijn, komen terecht in de aanloopfase.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de tweede graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de eerste graad hebben leerlingen in het kader van een brede, oriënterende graad gekozen voor een basisoptie.

- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die aansluit bij deze studierichting hebben al enigszins kennis gemaakt met de inhoud van deze studierichting. Afhankelijk van de gevolgde basisoptie in de A- of B-stroom zal de voorkennis echter grondig verschillen.
- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

In een aantal gevallen stromen leerlingen op basis van leeftijd in een studierichting in de tweede graad in, op voorwaarde van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad.

Vanuit het bovenstaande kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en voor iedere leerling een individueel opleidingsplan uit te werken dat nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerling. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van de leerlingen en dit in nauwe samenwerking met de werkplek.

Onderwijskwalificatie

Een onderwijskwalificatie geeft weer wat je moet kennen en kunnen om verdere studies aan te vatten, te functioneren in onze maatschappij of een bepaald beroep uit te oefenen. In de Vlaamse kwalificatiestructuur zijn de kwalificaties ondergebracht op 8 niveaus, van basisonderwijs tot universiteit.

Deze studierichting situeert zich op VKS-niveau 2. De uitgangspunten voor een VKS-niveau 2 zijn:

- Kennis en vaardigheden:
 - informatie, concrete begrippen en standaardprocedures uit een specifiek domein begrijpen
 - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden:
 - cognitieve: informatie analyseren door elementen te onderscheiden en verbanden te leggen
 - motorische: zintuiglijke ervaringen in motorische handelingen omzetten
 - aangeleerde praktische en technische handelingen uitvoeren
 - een geselecteerd aantal standaardprocedures bij het uitvoeren van taken toepassen
 - voorgeschreven strategieën aanwenden om een beperkt aantal herkenbare concrete problemen op te lossen
- Context, autonomie en verantwoordelijkheid:
 - handelen in een beperkt aantal vergelijkbare, enkelvoudige en vertrouwde contexten
 - handelen met delicate, passieve objecten
 - onder begeleiding functioneren met beperkte autonomie
 - beperkte uitvoerende verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

De verwachtingen uit de onderwijskwalificatie vormen een hulpmiddel voor leraren en vakgroepen om de afbakening van de leerplandoelen concreet vorm te geven.

Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Groendecoratie (arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad)
- Arbeidsmarkt

Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met elke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

Ruimte voor het eigen pedagogisch project

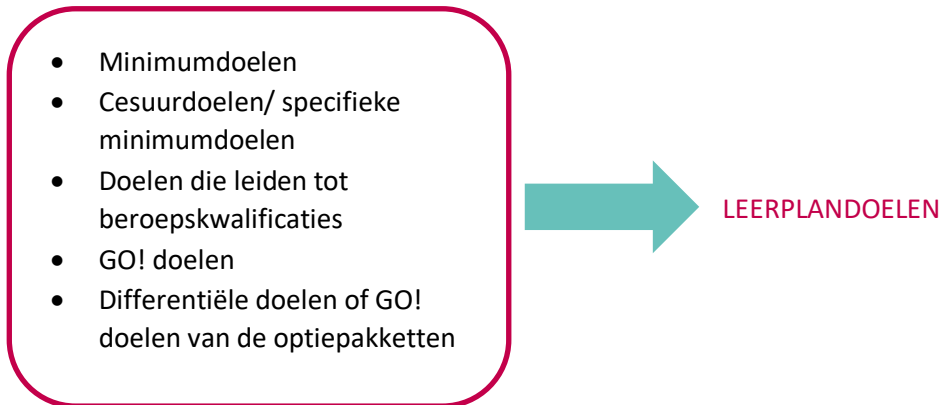
Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

Opbouw van de leerplandoelen

Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK2_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK2_01.01):
 - BK2: Het gaat hier over een doel uit de tweede graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
 - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
 - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
 - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1 of geen nummer):
 - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
 - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK2_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK2_01.01.01):
 - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK2_01.01.
- Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

Leerplandoelen ¹

BK2_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ²	
toepassen	
BK2_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK2_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK2_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	
BK2_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ³	
toepassen	
BK2_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK2_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK2_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

¹ De beroepsgerichte vorming duaal kan lineair of modulair georganiseerd worden. Bij een keuze voor een modulaire organisatie wordt er gewerkt met clusters. De samenstelling van deze clusters is terug te vinden in de curriculumdossiers (zie website van AHOVOKS).

² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam. ⁴	
toepassen	
BK2_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK2_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

BK2_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. ⁵	
toepassen	
BK2_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK2_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	
BK2_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	

⁴ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁵ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_02.01

9

De leerlingen verzorgen de winkelpresentatie.

- presentatieplan
- etiketten en prijsaanduiding
- etalage

toepassen

BK2_02.02

5

De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.

- namen van courante bloemen en planten
- gebruik en toepassingsmogelijkheden
- kenmerken van courante bloemen en planten
- kleurenpallet bij courante bloemen en planten
- kwaliteitslabels bij bloemen en planten
- plantenziektes en plagen

toepassen

BK2_02.03

10

De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.

- gereedschap en materialen
- recipiënten en bindmaterialen
- bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstelling plantenarrangementen, presentaties
- technieken voor boeketten en bloemstukken
- accessoires
- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

toepassen

BK2_02.04

11

De leerlingen verpakken het product.

- courante verpakkingsmaterialen en -technieken

toepassen

BK2_02.05

7

De leerlingen verzorgen producten en materialen.

- condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
- fytosanitaire en verzorgingsproducten voor bloemen en planten

toepassen

BK2_02.06

6

De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het “first-in first-out”-principe.

- FIFO-principe
- etikettering

toepassen

BK2_02.07

8

De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de machines, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.

- gebruik en risico's
- richtlijnen voor het sorteren van afval

toepassen

Aanloopstructuuronderdeel

Algemeen

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 uren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Beroepsgerichte vorming ‘aanloop medewerker florist dual’

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming ‘aanloop medewerker florist dual’ kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van de eerder beschreven leerplandoelen. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

De leerplandoelen worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

BK2_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ⁶	
toepassen	
BK2_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK2_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK2_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

⁶ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ⁷	
toepassen	
BK2_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK2_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK2_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK2_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam. ⁸	
toepassen	
BK2_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK2_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvorschriften.	

⁷ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

⁸ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. ⁹	
toepassen	
BK2_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK2_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	
BK2_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	

⁹ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_02.01

9

De leerlingen verzorgen de winkelpresentatie.

- presentatieplan
- etiketten en prijsaanduiding
- etalage

toepassen

BK2_02.02

5

De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.

- namen van courante bloemen en planten
- gebruik en toepassingsmogelijkheden
- kenmerken van courante bloemen en planten
- kleurenpallet bij courante bloemen en planten
- kwaliteitslabels bij bloemen en planten
- plantenziektes en plagen

toepassen

BK2_02.03

10

De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.

- gereedschap en materialen
- recipiënten en bindmaterialen
- bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstelling plantenarrangementen, presentaties
- technieken voor boeketten en bloemstukken
- accessoires
- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

toepassen

BK2_02.04

11

De leerlingen verpakken het product.

- courante verpakkingsmaterialen en -technieken

toepassen

BK2_02.05

7

De leerlingen verzorgen producten en materialen.

- condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
- fytosanitaire en verzorgingsproducten voor bloemen en planten

toepassen

BK2_02.06

6

De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het “first-in first-out”-principe.

- FIFO-principe
- etikettering

toepassen

BK2_02.07

8

De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de machines, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.

- gebruik en risico's
- richtlijnen voor het sorteren van afval

toepassen

Beroepsgerichte vorming ‘aanloop land- en tuinbouw dual’

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming ‘aanloop land- en tuinbouw dual’ kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van de volgende leerplandoelen. Deze hoeven niet allemaal aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanlooffase.

De leerplandoelen worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

BK2_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures. ¹⁰	
toepassen	
BK2_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK2_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK2_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

¹⁰ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust. ¹¹	
toepassen	
BK2_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK2_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK2_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK2_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam. ¹²	
toepassen	
BK2_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK2_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

¹¹ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

¹² Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

BK2_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch. ¹³	
toepassen	
BK2_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK2_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	
BK2_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	

¹³ Dit generiek doel wordt gerealiseerd binnen de context van de studierichting.

Assistent dierlijke productie

BK2_02.01

5

De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, landbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.

toepassen

BK2_02.02

6

De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van landbouwmachines en technische installaties uit.

toepassen

BK2_02.03

7

De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.

toepassen

BK2_02.04

8

De leerlingen voeren werkzaamheden in het kader van duurzame (ruw)voederwinning uit.

toepassen

BK2_02.05

9

De leerlingen bereiden het dagelijkse voederrantsoen van dieren voor en delen het uit.

toepassen

BK2_02.06

10

De leerlingen assisteren bij de huisvesting.

toepassen

BK2_02.07

11

De leerlingen houden toezicht op de dieren en verzorgen ze.

toepassen

BK2_02.08

12

De leerlingen herkennen het verloop van bronst of balts, bevruchting, dracht en het geboorteproses.

begrijpen

BK2_02.09

13

De leerlingen begeleiden levende dieren bij levering en afhaling.

toepassen

BK2_02.10

14

De leerlingen verzamelen en hanteren producten van dierlijke oorsprong.

toepassen

BK2_02.11

15

De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.

toepassen

BK2_02.12

16

De leerlingen handelen volgens agro-ecologische en diervriendelijke principes.

toepassen

BK2_02.13

De leerlingen verwerven kennis in functie van dierlijke productie.

- elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van landbouwmachines en technische installaties
- sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, dierenwelzijn, sanitaire normen, diervoederwetgeving, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels.
- richtlijnen voor het sorteren van afval
- transportmodaliteiten
- duurzame productiemethoden
- dier
 - anatomie (inclusief exterieurkenmerken)
 - fysiologie
 - ontwikkelingsstadia
 - ziektes en parasieten
 - omgaan met en hanteren van dieren
 - identificatie en registratie
 - basis- en esthetische verzorging
 - voortplanting, inseminatiemethodes en postnatale verzorging
 - huisvesting (koeling, ventilatie, verlichting, bescherming)
- teelten
 - voedergewassen, -rantsoenering, -opslag en -bewaring
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bodem

begrijpen

Assistent plantaardige productie

BK2_02.01

5

De leerlingen gebruiken handgereedschap, elektrisch gereedschap, land- en tuinbouwmachines en technische installaties op een veilige en duurzame manier.

toepassen

BK2_02.02

6

De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud en dagelijkse controle van machines en technische installaties uit.

toepassen

BK2_02.03

7

De leerlingen passen de regels van goede bedrijfshygiëne toe.

toepassen

BK2_02.04

8

De leerlingen voeren op een duurzame manier de bemesting uit.

toepassen

BK2_02.05

9

De leerlingen bereiden het transport van producten en materialen voor.

toepassen

BK2_02.06

10

De leerlingen bereiden bodem/substraat voor.

toepassen

BK2_02.07

11

De leerlingen planten, zaaien of vermeerderen.

toepassen

BK2_02.08

12

De leerlingen plaatsen irrigatie-uitrustingen.

toepassen

BK2_02.09

13

De leerlingen verzorgen het gewas volgens instructies.

toepassen

BK2_02.10

15

De leerlingen onderhouden infrastructuur en omgeving.

toepassen

BK2_02.11

16

De leerlingen oogsten en hanteren oogstklare gewassen en producten.

toepassen

BK2_02.12

17

De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

toepassen

BK2_02.13

De leerlingen verwerven kennis in functie van dierlijke productie.

- elektriciteit, mechanica, hydraulica en pneumatica in functie van land- en tuinbouwmachines en technische installaties
- sectorspecifieke wetgeving: milieunormen, sanitaire normen, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP), kwaliteitsnormen (lastenboeken), hygiëne- en veiligheidsregels
- fytolicensie P1:
 - relevante wetgeving in verband met gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
 - gewasbeschermingsmiddelen
 - correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
 - toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- veilig laden, lossen en opslaan van land- en tuinbouwproducten
- richtlijnen voor het sorteren van afval
- duurzame productiemethoden
- meest courante land- of tuinbouwgewassen
- planten en -gewassen
 - bodembeheer/substraat
 - bemesting
 - ziektes en plagen
 - waterhuishouding
 - weersinvloeden/klimaatsinvloeden
 - bediening van de klimaatregeling (ventilatie, temperatuur, luchtvochtigheid)
 - klimaat
 - meest courante teelt- en cultuurtechnieken
- kenmerken van oogstklare gewassen

begrijpen

BK2_02.14

14

De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe.

- onkruiden, ziektes en plagen
- bestrijdingsmiddelen
- vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1¹⁴
- gebruik van bestrijdingsmiddelen
- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot bestrijdingen

toepassen

¹ Wanneer verwezen wordt naar “vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1” dienen, conform het Koninklijk besluit, volgende inhoud in de opleiding aan bod te komen:

Onderwerp	Inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Toelating • Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones • Vervoer, opslag en bewaren • Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) • IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat/omschrijving • Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciden, groeiregulatoren, ... • Contact, systemische middelen • Selectieve, breedwerkende middelen • Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen etiket • Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte • Beschermkledij • Vullen en reinigen van spuittoestel • Opvang en verwerken van spuitresten • Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product • Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk • Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noties van giftigheid: acuut/chronisch • Opname van GBM: mond, ademhaling, huid • Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn • EHBO bij vergiftiging • Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water: bufferzones, vul-spoelplaatsen, drift • Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM • Niet-doelwitorganismen • Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	5u

Medewerker florist

BK2_02.01

9

De leerlingen verzorgen de winkelpresentatie.

- presentatieplan
- etiketten en prijsaanduiding
- etalage

toepassen

BK2_02.02

5

De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.

- namen van courante bloemen en planten
- gebruik en toepassingsmogelijkheden
- kenmerken van courante bloemen en planten
- kleuren pallet bij courante bloemen en planten
- kwaliteitslabels bij bloemen en planten
- plantenziektes en plagen

toepassen

BK2_02.03

10

De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.

- gereedschap en materialen
- recipiënten en bindmaterialen
- bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstelling plantenarrangementen, presentaties
- technieken voor boeketten en bloemstukken
- accessoires
- trends en ontwikkelingen in het vakgebied

toepassen

BK2_02.04

11

De leerlingen verpakken het product.

- courante verpakkingsmaterialen en -technieken

toepassen

BK2_02.05

7

De leerlingen verzorgen producten en materialen.

- condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten
- fytosanitaire en verzorgingsproducten voor bloemen en planten

toepassen

BK2_02.06

6

De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het “first-in first-out”-principe.

- FIFO-principe
- etikettering

toepassen

BK2_02.07

8

De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de machines, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.

- gebruik en risico's
- richtlijnen voor het sorteren van afval

toepassen

Medewerker groen- en tuinaanleg

BK2_02.01

5

De leerlingen nemen kennis van de opdracht.

- lezen van eenvoudige tekeningen
- aanleg van aanplantingen, grasvelden, vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- infrastructuurwerken: terrassen, paden, opritten, omheiningen, afwaterings- en irrigatiesystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen
- wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, procedures

begrijpen

BK2_02.02

6

De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.

toepassen

BK2_02.03

7

De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.

toepassen

BK2_02.04

8

De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.

- kenmerken van de bodem en grondsoorten
- gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- grondbewerking: spitten, frezen...

toepassen

BK2_02.05

9

De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.

- machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's

toepassen

BK2_02.06

10

De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.

toepassen

BK2_02.07

11

De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.

toepassen

BK2_02.08

12

De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.

- technieken van aanplanting, snoeien, bodemverbetering, grondbewerking

toepassen

BK2_02.09

13

De leerlingen bereiden gronden voor in functie van nieuwe aanplantingen: drainage, graafwerken...

toepassen

BK2_02.10

14

De leerlingen leggen een grasveld aan: gazons, sportvelden, golfterreinen...

toepassen

BK2_02.11

15

De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe.

- onkruiden, ziektes en plagen
- gewasbeschermingsmiddelen
- relevante wetgeving in verband met gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
- fytolicensie P1¹⁵
- correct gebruik van en risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
- toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot bestrijdingen

toepassen

¹⁵ Wanneer verwezen wordt naar "vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1" dienen, conform het Koninklijk besluit, volgende inhoud in de opleiding aan bod te komen:

Onderwerp	Inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Toelating • Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones • Vervoer, opslag en bewaren • Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) • IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat/omschrijving • Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciciden, groeiregulatoren, ... • Contact, systemische middelen • Selectieve, breedwerkende middelen • Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen etiket • Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte • Beschermkledij • Vullen en reinigen van spuittoestel • Opvang en verwerken van spuitresten • Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product • Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk • Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noties van giftigheid: acuut/chronisch • Opname van GBM: mond, ademhaling, huid • Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn • EHBO bij vergiftiging • Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water: bufferzones, vul-spoelplaatsen, drift • Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM • Niet-doelwitorganismen • Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	5u

BK2_02.12

16

De leerlingen voeren bij groenaanleg horende infrastructuurwerken uit: aanleg van terrassen, paden, opritte, plaatsen van omheiningen, technische voorzieningen...

toepassen

BK2_02.13

17

De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

- richtlijnen voor het sorteren van afval

toepassen

Medewerker groen- en tuinbeheer

BK2_02.01

7

De leerlingen helpen bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie.

toepassen

BK2_02.02

8

De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor op de locatie.

- kenmerken van de bodem en grondsoorten
- gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars
- planten, hun kenmerken en hun optimale plaats
- technieken voor bodemverbetering, grondbewerking en natuurbeheer

toepassen

BK2_02.03

12

De leerlingen voeren aanplantingen uit volgens de opdracht en rekening houdend met de kenmerken van de planten en de eigenschappen van de bodem.

- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot aanplantingen
- verschillende plantmethoden: heesters, hagen, bloembollen, vaste planten, eenjarigen en bomen
- bezaaiing, bezading en aanplanting

toepassen

BK2_02.04

13

De leerlingen onderhouden tuinen en groene zones (buiten of binnen): verticuteren, behandelen of vervangen van planten.

- beheer van aanplantingen
- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot onderhoud

toepassen

BK2_02.05

14

De leerlingen onderhouden het grasveld.

- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot onderhoud
- beheer van grasvelden: gazons, sportvelden, golfterreinen...

toepassen

BK2_02.06

15

De leerlingen passen op een duurzame manier gewasbescherming toe. onkruiden, ziektes en plagen

- gewasbeschermingsmiddelen
- relevante wetgeving in verband met gebruik van gewas- en beschermingsmiddelen
- fytolicensie P1¹⁶
- correct gebruik van en risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen
- toegepaste gewasbescherming in functie van de sector
- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot bestrijdingen

toepassen

¹ Wanneer verwezen wordt naar “vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1” dienen, conform het Koninklijk besluit, volgende inhoud in de opleiding aan bod te komen:

Onderwerp	Inhoud	Uren (16u)
Relevante wetgeving i.v.m. gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Toelating • Gebruik: dosering, teelt, vijand, bufferzones • Vervoer, opslag en bewaren • Vlaams Actieplan duurzaam gebruik van pesticiden: vooral van toepassing op openbare en publiektoegankelijke terreinen (groenvoorzieners-openbare besturen) (Zonderisgezonder-programma VMM) • IPM - wetgeving 	1u
Gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Wat/omschrijving • Types: herbiciden, insecticiden, fungiciden, acariciden, mollusciden, groeiregulators, ... • Contact, systemische middelen • Selectieve, breedwerkende middelen • Fytoweb 	1u
Correct gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Lezen etiket • Berekenen dosis, hoeveelheid spuitvloeistof per behandelde oppervlakte • Beschermkledij • Vullen en reinigen van spuittoestel • Opvang en verwerken van spuitresten • Goede praktijk bij bespuitingen: correcte afstelling spuittoestel, weersomstandigheden, type product • Spuitlokaal: voorwaarden voor opslag in praktijk • Opslag lege verpakkingen 	5u
Risico's bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen	<p>Mens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noties van giftigheid: acuut/chronisch • Opname van GBM: mond, ademhaling, huid • Mogelijke impact op de gezondheid: lange en korte termijn • EHBO bij vergiftiging • Effect op omstaanders/consument (residu) <p>Leefmilieu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Water: bufferzones, vul-spoelplaatsen, drift • Nuttige organismen: bijen, natuurlijke vijanden, selectieve GBM • Niet-doelwitorganismen • Buurpercelen: natuur- en bosgebieden, particulieren, openbare en publiek toegankelijke terreinen <p>Wat te doen in geval van ongeval?</p>	5u

BK2_02.07

16

De leerlingen snoeien struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm.

- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot snoeien
- snoeitechnieken voor planten

toepassen

BK2_02.08

16

De leerlingen scheren hagen.

- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren
- weersinvloeden op de activiteiten met betrekking tot scheren
- scheertechnieken

toepassen

BK2_02.09

13

De leerlingen onderhouden vijvers en waterpartijen.

- beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers
- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers

toepassen

BK2_02.10

17

De leerlingen onderhouden afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen.

- verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

toepassen

BK2_02.11

6

De leerlingen helpen mee met het transport van en naar de locatie.

toepassen

BK2_02.12

9

De leerlingen werken met courante tuinbouwmachines, gereedschappen en producten.

- machines, handgereedschap en materialen: gebruik, onderhoud en risico's

toepassen

BK2_02.13

10

De leerlingen reinigen en doen basisonderhoud van machines en materieel.

toepassen

BK2_02.14

11

De leerlingen controleren de werkzaamheden en ruimen op.

toepassen

BK2_02.15

5

De leerlingen nemen kennis van de opdracht.

- lezen van eenvoudige tekeningen
- wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen

begrijpen

BK2_02.16

18

De leerlingen handelen volgens agro-ecologische principes.

- richtlijnen voor het sorteren van afval

toepassen

Werkplekcomponent

Relevante informatie over de werkplekcomponent is terug te vinden in de lessentabel op de website van het GO!.

Samenhang ‘doelen die leiden naar een of meer erkende beroepskwalificaties’ – leerplandoelen

Nummer doel CD	Doel CD	Leerplandoel / subdoel
1	De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).	BK2_01.01
2	De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	BK2_01.02
3	De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	BK2_01.03
4	De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	BK2_01.04
5	De leerlingen verwerken de aangekochte bloemen, planten en accessoires volgens de gemaakte afspraken.	BK2_02.02
6	De leerlingen verzorgen de voorraad en het magazijn volgens het “first-in first-out”-principe.	BK2_02.06
7	De leerlingen verzorgen producten en materialen.	BK2_02.05
8	De leerlingen onderhouden het werkblad, het gereedschap, de (verkoop)ruimtes en de koelcel en houden ze hygiënisch.	BK2_02.07
9	De leerlingen helpen de winkelpresentatie verzorgen.	BK2_02.01
10	De leerlingen stellen bloemwerk en plantenarrangementen samen.	BK2_02.03
11	De leerlingen verpakken het product.	BK2_02.04

Aanvullende onderliggende kennis De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.	In leerplandoel / subdoel
Milieu- en kwaliteitsrichtlijnen	BK2_01.03.02 BK2_01.02.01
Richtlijnen voor het sorteren van afval	BK2_02.07
Vaktechnisch handelen: bloemstukken, opmaak van boeketten, samenstellen van plantarrangementen, presentatie, verpakking, accessoires, etikettering	BK2_02.03 BK2_02.04 BK2_02.06
Planten en bloemen:	
naamgeving, kenmerken en kleurenpalet	BK2_02.02
gebruik en toepassingsmogelijkheden	BK2_02.02
ziekten en plagen herkennen	BK2_02.02
hanteren van fytosanitaire en verzorgingsproducten	BK2_02.05
kwaliteitslabels	BK2_02.02
bewaringscondities	BK2_02.05
Gereedschap, machines en materialen: gebruik, onderhoud en risico's	BK2_02.07
Trends en ontwikkelingen in het vakgebied	BK2_02.03

Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

In de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit dual (OK2) worden competenties van 1 of meerdere beroepskwalificaties / deelkwalificaties gerealiseerd. Met het oog op het uitreiken van een bewijs van beroepskwalificatie, een bewijs van deelkwalificatie of een bewijs van competenties is het nodig te weten welke leerplandoelen verband houden met de competenties van de beroepskwalificatie.

Een concordantie tussen de leerplandoelen en de beroepskwalificatie(s) is terug te vinden op de website van het GO!.

Minimale materiële vereisten

Duale trajecten

Binnen een duaal traject wordt er gewerkt met erkende werkplekken. Dit houdt in dat er op deze werkplekken voldoende materialen en de nodige uitrusting aanwezig zijn opdat de leerplandoelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Om leerlingen, indien nodig, te remediëren, is het niet noodzakelijk dat de school over alle materialen en uitrusting beschikt om de leerplandoelen te realiseren. Een basisaanwezigheid aan materialen en uitrusting volstaat. Indien nodig kan de school met de werkplek afspraken maken om de remediëring op de werkplek te organiseren zodat van de daar aanwezige materialen en uitrusting gebruik kan gemaakt worden.

Aanloopstructuuronderdeel

Voor het realiseren van leerplandoelen in de aanlooffase is er nood aan voldoende materialen en de nodige uitrusting opdat de geselecteerde doelen kwaliteitsvol kunnen gerealiseerd worden. Voor de school is het belangrijk dat ze in kaart brengt welke materialen en uitrusting er minimaal nodig zijn om de geselecteerde leerplandoelen te kunnen realiseren.

Deze materialen en uitrusting hoeven niet noodzakelijk op school aanwezig te zijn. De school kan immers ook gebruik maken van materialen en uitrusting die aanwezig zijn op andere locaties zoals bijvoorbeeld andere scholen, infrastructuur van de gemeente, bedrijven...

Op de GO! Navigator worden er, voor deze doelen waarvoor dit relevant is, suggesties gedaan met betrekking tot het in kaart brengen van de minimale materiële vereisten.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling is terug te vinden op de website van het GO! (rubriek leerplannen).

Pedagogisch – didactische ondersteuning

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.